

Протокол № 1

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 15 сентября 2022 года (актовый зал)

Присутствовали – 21 чел.

Тема: Новый учебный 2022-2023 год

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Отчёт о проделанной работе за 2021 – 2022 учебный год.
3. Выборы лидера актива.
4. Проекты.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Директора МОУ «СОШ № 38» Рябову Е.В., о значении актива в жизни школы, о перспективах развития ученического актива и о задачах на новый учебный год.

По второму вопросу выступили педагог – организатор Мартьянова Ю.Н. и заместитель председателя Актива, учениц 11 «А» класса Мундштукова А.М., которые отчитались за проделанную работу в 2021 – 2022 учебном году и предложили переизбрать лидеров Актива.

В новый состав вошли:

Петросян Арина – Председатель Актива

Гущин Семён - Заместитель председателя

Комитет:

по науке (учебная часть) – Ямнова Арина, Оськина Алина

по культуре - Рябова Кристина, Мундштукова Анастасия, Канаева Арина, Вехова София

по спорту - Великанов Яков, Саваровский Никита, Вислов Никита

Пресс – центр - Стукалова Алина, Старчиков Егор, Белоручко Иван, Гамаюнов Илья

По третьему вопросу выступали педагог – организатор Мартьянова Ю.Н. и председатель Актива Петросян Арина, которые предложили интересные школьные проекты и участие в ближайших конкурсах.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проголосовать за кандидатов на пост:
 - председателя школьного актива – Петросян А.,
 - заместителя председателя - Гущин С.,
 - комитет по науке – Ямнова Арина, Оськина Алина, спортивный комитет – Великанов Яков, Саваровский Никита, Вислов Никита по культуре – Рябова Кристина, Мундштукова Анастасия, Канаева Арина, Вехова София, пресс-центр – Стукалова Алина, Старчиков Егор, Белоручко Иван, Гамаюнов Илья
2. Утвердить перспективный план мероприятий на 2022- 2023г.
Школьный проект «Голос дети»
Новогодние праздники
Подготовка митингов
Тематические концерты – поздравительные мероприятия
«Последний звонок»
Участие в благотворительных акциях и различных конкурсах.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 2

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 20 октября 2022 года (каб. № 50)

Присутствовали – 13 чел.

Тема: Конкурсы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Участие в конкурсах.
2. Подготовка Квеста «Форт -Боярд»
3. Съемка видеоролика, посвященная 80-летию Молодой Гвардии.
4. Оформление стенда.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила педагог-организатор Мартянова Ю.Н.

По второму вопросу, с предложением провести перед каникулами развлекательную программу для 5 классов и Квест «Форт -Боярд» для 8 классов, выступили члены Актива: Петросян Арина, Вислов Никита и Рябова Кристина.

С педагогом-организатором Мартяновой Ю.Н. провели распределение ролей и утвердили день съемки.

Пресс- центру Стукаловой Алине и Старчикову Егору поручили оформить стенд.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Все присутствующие дали согласие на участие в конкурсах и школьных мероприятиях.
2. Подготовить и провести мероприятия в канун осенних каникул.
3. Создать и утвердить макет стенда.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 3

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 17 ноября 2022 года (каб. № 50)

Присутствовали – 15 чел.

Тема: Подготовка к новому году

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов месяца.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям:
Новогодние поздравления для учащихся начальной школы.
Оформление школы к новогодним праздникам.
2. Участие в митингах.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали педагога - организатора Мартьянову Ю.Н. и Стукалову Алину - «Анализ проведённой работы».

По второму вопросу выступила Директор МОУ «СОШ №38» Рябова Е.В. Озвучила пожелания по поводу новогоднего оформления школы. Контроль за исполнением данного поручения возложить на старшую вожатую Мундштукову А.А.

Спикером по третьему вопросу выступила председатель Актива Петросян Арина.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Написать сценарий новогодних поздравлений для учащихся начальной школы и утвердить план - график новогодних выступлений.
2. Подготовить новогоднее оформление школы.
3. Подготовить сценарии митингов ко Дню Героя России и Неизвестного солдата.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 4

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 22 декабря 2022 года (каб. № 50)

Присутствовали – 17 чел.

Тема: Организационное собрание.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проделанной работы.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Запись поздравительного видеоролика «Новогодние пожелания».

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали старшую вожатую Мундштукову А.А.

По второму и третьему вопросу выступила педагог – организатор Мартянова Ю.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить генеральную репетицию на 23 декабря и провести мероприятия по установленному графику.
2. Записать видеоролик в срок до 25 декабря.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 5

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 19 января 2023 года (каб. № 50)

Присутствовали – 12 чел.

Тема: Итоги первого полугодия.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги первого полугодия.
2. Награждение Победителей.
3. Подготовка ко Дню студента и к мероприятиям военно – патриотического воспитания.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали старшую вожатую Мундштукову А.А. и педагога - организатора Мартьянову Ю.Н. (отмечали положительные и отрицательные стороны прошедших мероприятий).

Награждение Победителей предоставили директору школы Е.В. Рябовой.

По третьему вопросу выступила советник директора по ВР Францева В.П. и педагога - организатора Мартьянову Ю.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Собрать материалы к Митингам, посвященным Ключкову В.С. и Грачёву А.С.
2. Подготовка игровой программы для выпускников «Студентом будешь ты»

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 6

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 09 февраля 2023 года (каб. № 50)

Присутствовали – 15 чел.

Тема: Подготовка к мероприятиям.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проделанной работы.
2. Подготовка к мероприятиям и участие в конкурсах.
3. Создание «Микро Актива».

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали старшую вожатую Мундштукову А.А.. Отмечали положительные и отрицательные стороны прошедших мероприятий.

По второму вопросу выступила педагог – организатор Мартьянова Ю.Н. Определила ответственных за проведение текущих мероприятий и конкурсов.

По вопросу создания «Микро Актива» выступила председатель школьного Актива Петросян А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подготовить сценарии и реквизиты к ближайшим мероприятиям – Митинг, Почта св. Валентина, 23 февраля и 8 марта (поздравление педагогов и учащихся), Масленица.
2. Начать подготовку к школьному проекту «Голос дети - 2023».
3. Создать онлайн – анкету для новичков – Активистов.
4. Разработка и запись авторской песни.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 7

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 09 марта 2023 года (каб. № 50)

Присутствовали – 20 чел.

Тема: Подготовка к мероприятиям.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов прошедших мероприятий.
2. Награждение Активистов.
3. Школьный проект «Голос дети- 2023»
4. Участие во флешмобе.

СЛУШАЛИ:

По первому и второму вопросам слушали Директора школы Рябову Е.В. (плюсы и минусы, награждение победителей).

По третьему вопросу выступила педагог – организатор Мартьянова Ю.Н. Распределение обязанностей на полуфинал и финал.

По вопросу подготовки флешмоба «Крым наш» заслушали советника директора по ВР Францеву В.П.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Снять видеоролик о Крыме.
2. Провести полуфинал проекта «Голос дети- 2023»
3. Подготовить Активистов к открытию мемориальной доски Грачёву А.С..

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 8

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 30 марта 2023 года (Актовый зал)

Присутствовали – 15 чел.

Тема: Подготовка к мероприятиям.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ прошедших мероприятий.
2. Рассмотрение ПОЛОЖЕНИЯ о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 38»

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали советника директора по ВР Францеву В.П. и педагога – организатора Мартьянову Ю.Н. (плюсы и минусы).

По второму вопросу выступила директор школы Рябова Е.В. - рассмотрели ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ № 38»

ПОСТАНОВИЛИ:

Начать подготовку к ближайшим мероприятиям.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 9

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 06 апреля 2023 года (каб. № 50)

Присутствовали – 12 чел.

Тема: Подготовка к мероприятиям.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ прошедших мероприятий.
2. Финал школьного проекта «Голос дети- 2023».
3. Съёмка конкурсных видеороликов.
4. Подготовка к последнему звонку 2023.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали советника директора по ВР Францеву В.П. и педагога – организатора Мартьянову Ю.Н. (плюсы и минусы).

По второму вопросу выступила председатель Актива Петросян А. Распределение обязанностей активистов, определение состава жюри и награждение.

По съёмке видеороликов заслушали педагога – организатора Мартьянову Ю.Н., заместителя председателя Гущина С. и ответственную по культуре Рябову К. (сроки, сюжет, раскадровка).

По последнему вопросу выступили старшая вожатая Мундштукова А.А. и ответственная по культуре Мундштукова А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести финал школьного проекта «Голос дети- 2023» 14 апреля 2023г в 15:00 (актовый зал).
2. Начать подготовку к Последнему звонку 2023.

Секретарь

Мундштукова А.А.

Протокол № 10

заседаний ученического актива школы «PRO Актив»

от 11 мая 2023 года (Актовый зал)

Присутствовали – 25 чел.

Тема: Итоги 2022 – 2023гг.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ прошедших мероприятий.
2. Участие в конкурсах.
3. Подготовка к последнему звонку 2023.

СЛУШАЛИ:

По первому и третьему вопросам слушали старшую вожатую Мундштукову А.А. и педагога – организатора Мартьянову Ю.Н. (плюсы и минусы).

По второму вопросу выступила председатель Актива Петросян А. Знакомство с конкурсами и отбор для участия.

По съёмке видеороликов заслушали педагога – организатора Мартьянову Ю.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Составить график репетиций к празднику Последнего звонка 2023 и отчётному концерту «Школьные рекорды»
2. Начать подготовку к творческому конкурсу «Иду навстречу выборам».

Секретарь

Мундштукова А.А.