



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 38»

Е.В. Рябова

Приказ от 07.02.2024 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от « 07 » 02.2024 г. № 12

г. Саратов

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №38» (далее школы) (далее – «Положение») устанавливает порядок организации питания и финансового обеспечения питания учащихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- п.2 статьи 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 года;
- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «СОШ №38»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с руководителем школы;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями

и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе и с учетом льгот, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню согласовывается директором школы. В случае отсутствия продуктов, необходимых для приготовления блюд, утвержденных примерным десятидневным меню, допускается замена продуктов при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и нормами.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.10. Питание обучающихся в школе организуется в дни занятий. График питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. Питание учащихся организуется за счет родительских средств и дотационных средств для льготной категории учащихся.

4.2. В соответствии с примерным меню поставщик питания составляет ежедневное меню, которое согласовывается с директором школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с графиком учебных занятий. В школе график предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся.

4.7. Классный руководитель заявку подает в электронном виде до приема пищи обучающимся, затем в течение дня в электронной базе данных отмечает тех учащихся, которые получили питание.

4.8. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой продукции).

5. Категории получателей бесплатного питания и получателей дотации на питание.

5.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.4. Обучающиеся, чьи родители являются участниками специальной военной операции или погибшие(умершие) при выполнении задач в период выполнения специальной военной операции либо позднее периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

5.5. Категории получателей дотаций на питание:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- дети-инвалидам;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.6. Дотации на питание из областного и городского бюджетов предоставляются льготным категориям обучающихся 5-11 классов в соответствии с действующим законодательством в дни обучения в течение учебного года.

5.7. Дотации на питание из областного и городского бюджетов предоставляются обучающимся, посещающим группы продленного дня в дни обучения.

6. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании справок, предоставляемых из управления социальной защиты населения, и утверждается директором школы по мере формирования списка.

соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором школы.

6.3. Оплата за питание детей в школе родителями осуществляется через электронную столовую.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совещаниях при директоре и педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся и таблицы для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку в электронном виде до 9.00 для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- обязуются своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

8. Порядок осуществления контроля организации школьного питания обучающихся

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.3. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года, в состав которой включаются:

- ответственный за организацию питания;

- заведующий производством;

- представитель первичной профсоюзной организации;

- медицинский работник;

- представитель родительской общественности.

8.4. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

8.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работникам.

8.6. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

9. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания учащихся школы ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по организации питания.

10. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, обучение которых организовано на дому.

10.1 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

10.2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому».

10.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается приказом министерства образования Саратовской области «Об установлении размера денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, на календарный год».