

Администрация Заводского района
муниципального образования «Город Саратов»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 214

Об организации питания учащихся на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологических требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологических требования по профилактике инфекционных болезней», с учетом действующих методических рекомендаций: МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (далее - санитарно-эпидемиологическое законодательство), приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31.07.2024 г. № 394 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2024/2025 учебном году», в соответствии с планом работы школы на 2024/2025 учебный год и в целях создания условий для рационального питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в школе с ИП Романенкова И.А. на основании договора от 15.08.2024 года № 2 г/п ЭМ 2024.

2. Назначить ответственной за организацию горячим питанием учащихся Копылову С.М., заместителя директора по УВР.

3. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке, техника-электрика.

4. В течение учебного года использовать специализированную пищевую продукцию промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний обучающихся.

5. Обеспечить наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьных столовых

6. С 2 сентября 2024 года обеспечить обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

7. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

9. Обеспечить горячее питание для всех обучающихся и трехразового горячего питания для обучающихся, посещающих группы продленного дня.

10. Определить режим питания учащихся в столовой (Приложение № 1).

11. Копыловой С.М., ответственной за организацию питания:

11.1. Осуществлять постоянный мониторинг организации питания учащихся по информации ежедневно предоставляемой классными руководителями.

11.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.

11.3. Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать (Приложение № 2).

11.4. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в МКУ ЦБ УО, отдел образования Заводского района МО «Город Саратов».

11.5. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

11.6. Обеспечить контроль за соблюдением графика дежурства учителей в столовой.

11.7. Обеспечить соблюдение графика питания учащихся;

11.8. Осуществлять еженедельный контроль за процентом охвата горячим питанием и погашением долгов за предоставленное питание.

12. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
- 12.1. Обеспечение охвата обучающихся горячим питанием.
 - 12.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 12.3. Проведение индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.
 - 12.4. Сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.
 - 12.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
 - 12.6. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости погашения долгов за питание своих детей.
 - 12.7. Не допускать кормление детей в долг.
13. Дежурным сотрудникам по столовой ежедневно осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением графика питания на каждой перемене.
14. Ющечкину В.В., заместителю директора по АХР:
- 14.1. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
 - 14.2. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений обеденного зала.
 - 14.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока.
 - 14.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
 - 14.5. Своевременно проводить маркировку уборочного инвентаря.
15. Рассматривать вопрос об организации горячего питания школьников на совещаниях при директоре 1 раз в месяц.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МОУ «СОШ № 38»

Е.В. Рябова

С приказом сотрудники ознакомлены:

26.08.2024г